

від 11 травня 2016 року

№106-р

смт Новоархангельськ

Про утворення Ради сприяння  
розвитку громадянського  
суспільства при районній  
державній адміністрації

На виконання Указу Президента України від 26 лютого 2016 року №68 "Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні", розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 27 квітня 2016 року №170-р "Про утворення Ради сприяння розвитку громадянського суспільства при обласній державній адміністрації":

1. Утворити Раду сприяння розвитку громадянського суспільства при районній державній адміністрації.

2. Затвердити:

склад Ради сприяння розвитку громадянського суспільства при районній державній адміністрації згідно з додатком,

Положення про Раду сприяння розвитку громадянського суспільства при районній державній адміністрації (додається).

3. Сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації забезпечити розроблення, громадське обговорення та затвердження щорічного районного плану заходів щодо реалізації Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016-2020 роки, щороку до 15 грудня.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Поліщук Л.Л.

Голова районної  
державної адміністрації

С.ВАСИЛЬЧЕНКО

Додаток  
до розпорядження голови  
Новоархангельської районної  
державної адміністрації

11 травня 2016 №106-р

### СКЛАД

Ради сприяння розвитку громадянського суспільства при районній державній  
адміністрації

Голова Ради

ПОЛЩУК

Лариса Леонтіївна

- заступник голови районної державної  
адміністрації

Заступник голови Ради

ШЕВЧУК

Сергій Григорович

- заступник керівника апарату, начальник  
загального відділу апарату районної державної  
адміністрації

Секретар Ради

ЛЕВЧЕНКО

Алла Борисівна

- завідувач сектору інформаційної діяльності та  
комунікацій з громадськістю районної державної  
адміністрації

Члени Ради:

ГРИГОРЕНКО

Ольга Степанівна

- начальник відділу культури, туризму та  
культурної спадщини районної державної  
адміністрації

ДАНИЛУШКІНА

Олена Леонідівна

- член Новоархангельської Молодіжної  
громадської організації "Новий Формат" (за  
згодою)

ЗУБОВ

Дмитро Андрійович

- голова постійної комісії з питань соціального  
захисту, соціального забезпечення населення,  
охорони здоров'я, навколишнього середовища,  
освіти, культури, спорту, молодіжної політики у  
справах сім'ї районної ради (за згодою)

ІВАНЕЦЬ

Ніна Василівна

- голова громадської ради, голова Ради  
Новоархангельської районної організації  
ветеранів України Кіровоградської області (за  
згодою)

КЕРЛСОН

Сергій Володимирович

- начальник відділу освіти, молоді та спорту  
районної державної адміністрації

ТКАЧЕНКО

Василь Михайлович

- голова Новоархангельської районної організації  
фізкультурного товариства "Колос" АПК України

Керівник апарату  
районної державної адміністрації

А.МАРИЦЕНКО

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Новоархангельської районної  
державної адміністрації

11 травня 2016 №106-р

### ПОЛОЖЕННЯ

про Раду сприяння розвитку громадянського суспільства  
при районній державній адміністрації

#### І. Загальні положення

1. Рада сприяння розвитку громадянського суспільства при районній державній адміністрації (далі - Рада) є консультативно-дорадчим органом при районній державній адміністрації, що створюються для забезпечення діяльності в питаннях впровадження державної політики та системних заходів, спрямованих на реалізацію Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016-2020 роки (далі - Стратегія), суспільства, залучення потенціалу його організацій до процесів формування та здійснення державної та регіональної політики, вирішення питань місцевого значення.

2. Рада у своїй роботі керується Конституцією та законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також Положенням про Раду.

До пріоритетних завдань діяльності Ради відносяться:

1) розроблення напрямів та механізмів сприяння розвитку громадянського суспільства на основі принципів Стратегії;

2) сприяння налагодженню конструктивної взаємодії районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування з інститутами (організаціями) громадянського суспільства;

3) підготовка на основі стратегічних напрямів реалізації Стратегії та з урахуванням пропозицій інститутів (організацій) громадянського суспільства щорічних проектів планів заходів щодо виконання Стратегії;

4) сприяння проведенню громадських обговорень, наукових конференцій, засідань за круглим столом з питань сприяння розвитку громадянського суспільства, залученню громадськості до процесів формування та реалізації регіональної політики, вирішення питань місцевого значення, конструктивної взаємодії місцевих органів державної влади, органів місцевого самоврядування та організацій громадянського суспільства, а також вивчення громадської думки з питань, віднесених до завдань Ради;

5) визначення критеріїв оцінки ефективності та індикаторів реалізації щорічних планів заходів на виконання Стратегії;

б) здійснення методичного забезпечення, моніторингу та оцінки реалізації щорічних планів заходів на виконання Стратегії та підготовка пропозицій щодо актуалізації таких планів;

7) проведення освітніх та інформаційних заходів з метою залучення представників інститутів (організацій) громадянського суспільства до роботи в органах державної влади та місцевого самоврядування.

## II. Повноваження Ради

1. Рада має право:

1) запитувати та одержувати в установленому порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян інформацію, матеріали і документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) заслуховувати інформацію представників районної державної адміністрації про стан виконання планів заходів щодо реалізації Стратегії;

3) запрошувати на свої засідання та залучати для обговорення окремих питань керівників і представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, а також експертів;

4) утворювати тимчасові експертні та робочі групи для опрацювання окремих питань діяльності Ради;

5) залучати в разі потреби в установленому порядку до опрацювання окремих питань представників державних органів, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, а також експертів, учених, фахівців;

б) ініціювати проведення громадського обговорення проектів нормативних актів щодо питання розвитку громадянського суспільства;

7) ініціювати проведення конференцій, круглих столів, дискусій, нарад з питань, віднесених до відання Ради;

8) взаємодія з іншими консультативними, дорадчими, допоміжними органами і службами, громадськими об'єднаннями, підприємствами, науковими та іншими установами, організаціями, а також з урядовими та неурядовими організаціями інших держав і міжнародними організаціями.

## III. Формування Ради

1. Рада утворюється у складі голови Ради, заступника голови, секретаря Ради та інших членів, які беруть участь в її роботі на громадських засадах.

2. Персональний склад Ради затверджується головою районної державної адміністрації та формується із представників районної державної адміністрації, представників інститутів (організацій) громадянського суспільства чисельність яких має становити не менше половини складу Ради.

#### IV. Правила та обов'язки голови Ради

##### 1. Голова Ради:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Ради, визначає порядок її роботи, скликає і головує на засіданнях Ради;

2) забезпечує організацію роботи Ради, підготовку з урахуванням пропозицій її членів, державних органів, органів місцевого самоврядування, інститутів (організацій) громадського суспільства планів її роботи, питань порядку денного засідань Ради;

3) здійснює моніторинг реалізації рішень Ради та регулярно (не рідше одного разу на квартал) інформує голову районної державної адміністрації про хід їх реалізації;

4) представляє Раду у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, науковими та іншими установами, організаціями, а також із урядовими та неурядовими організаціями інших держав і міжнародними організаціями.

#### V. Організація роботи Ради

##### 1. Основною організаційною формою роботи Ради є засідання, які:

1) проводяться за потребою, але не рідше одного разу на квартал;

2) є правомочним, якщо на них присутні більше ніж половина від складу Ради;

3) є відкритими і гласними. Відкритість засідань Ради забезпечується шляхом створення умов для присутності на них представників засобів масової інформації, гласність - шляхом розміщення інформації про діяльність Ради, підготовлених нею матеріалів на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

2. Рада систематично інформує громадськість про свою діяльність.

##### 3. Рішення Ради

1) приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради;

2) оформлюються протоколи, який підписується головою Ради;

3) можуть надсилатися для розгляду органами виконавчої влади та органам місцевого самоврядування;

4) у разі необхідності реалізуються шляхом видання актів районної державної адміністрації.

4. Організаційно-аналітичне забезпечення діяльності Ради здійснює сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації.

5. Рада може використовувати в роботі бланки зі своїм найменуванням.